REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA CTA No- 1121 DEL DÍA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Diligenciar Informe de supervisión de Convenios Privados-Santa Rosa de Lima Fichas 2294649 - 2074611 Técnico en Asistencia Administrativa y Fichas 2297784 – 2080334 Técnico en Operaciones Comerciales y Financieras

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.ed u.co	3207779301	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET
2	SI	MARTHA INÈS OSORIO	66888620		X		SENA	osorioj@sena.edu.co	3113343347	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET
3	SI	MILLERLANIA DIEZ	N.A	X			I.E SANTA ROSA DE LIMA	millerdiez@gmail.com	036-3372745	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET
4	SI	BLANCA NIDIA MILLÀN	42132263	X	X		SENA	blanny@misena.edu.co	3225317447	X	PANTALLAZOS VIDEO CONFERENCIAS MEET

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1121		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Diligenciar Informe de supervisión de Convenios Privados-Santa Rosa de Lima Fichas 2294649 - 2074611 Técnico en Asistencia Administrativa y Fichas 2297784 – 2080334 Técnico en Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 27 julio de 2021	**HORA INICIO**: 17:00 Horas	**HORA FIN:** 20:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: SENA Regional Risaralda **https://meet.google.com/tyy-arog-ymw**	**Regional / Risaralda/ Comercio y Servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y Participantes de la Reunión
2. Diligenciar Informe de supervisión de Convenios Privados-Santa Rosa de Lima Fichas 2294649 - 2074611 Técnico en Asistencia Administrativa y Fichas 2297784 – 2080334 Técnico en Operaciones Comerciales y Financieras

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Diligenciar Informe de supervisión de Convenios Privados-Santa Rosa de Lima Fichas 2294649 - 2074611 Técnico en Asistencia Administrativa y Fichas 2297784 – 2080334 Técnico en Operaciones Comerciales y Financieras

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y Participantes de la Reunión**

Millerlania Dìez, Coordinadora de la I.E Santa Rosa de Lima
Liliana Patricia Ferro Gómez, Instructora Sena
Martha Inés Osorio, Instructora Sena
Blanca Nidia Millàn, Instructora Sena

2. **Revisión y Elaboración del Informe Colegios Privados**

Las Instructoras Liliana Patricia Ferro Gómez, Martha Inés Osorio, Blanca Nidia Millàn, y la Coordinadora Millerlania elaboran el Informe de Supervisión de Convenios Colegio Privado.

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS CON COLEGIO PRIVADO
ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	DIRECCION REGIONAL RISARALDA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	COMITÉ DIRECTIVO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	PROFESIOINAL APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA
CONVENIO No:	No. 003 del 27 de Diciembre de 2019
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO DE COOPERACIÒN
OBJETO:	Aunar esfuerzos para establecer bases de cooperación, coordinación e integración entre las partes para desarrollar el programa de Articulación del SENA con la Educción Media en la institución Educativa de carácter privado COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA, cuyo propósito es desarrollar programas de formación profesional integral articulados al currículo de la educación.
VALOR:	No Registra Informaciòn
CONTRATISTA:	Colegio Santa Rosa de Lima
NIT:	860022980-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Carrera 22 Bis No. 75-00. Cuba. Pereira, Risaralda.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de Diciembre del 2019
FECHA DE INICIO:	27 de Diciembre del 2019
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	La duración del presente convenio será de Cinco (5) años contados a patir de la fecha de su perfeccionamiento.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	No registra información en el convenio
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	No registra información en el convenio
FORMA DE PAGO:	**No aplica**

OBLIGACIONES COLEGIO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Desarrollar en	Socializar los programas de	Registro y matrìcula de los

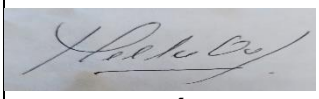
conjunto con el SENA las actividades previstas en el plan operativo.	Formaciòn a los estudiantes y padres de familia de grados noveno de la institución Educativa de carácter privada. Registrar y matricular los estudiantes de acuerdo al Programa de Formaciòn de su mayor interés.	estudiantes interesados en los programas de formación Tècnico en Asistencia Administrativa y Tècnico en Contabilizaciòn de Operaciones Comerciales y Financieras.
2. Orientar y evaluar el cumplimiento del plan operativo.	hace Realizar seguimiento a las actividades que se desarrollan dando cumplimiento al Plan Operativo, por La Líder de Articulación con la Educación Media.	Evidencia2_ socialización a los colegios privados de Plan Operativo Anual
3. Garantizar que el programa ofrecido por la institución educativa decaracter privada este incluido en su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y que este sea coherente con el plan de desarrollo regional.	Elaborar el Formato GFPI-F-035_V2_Articulacion_Curriculo entre el Docente Encargado de Articulaciòn en la Institución Educativa Privada y el Instuctor Sena de cada Programa de Formaciòn.	Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la institución educativa decaracter privada. Formato GFPI-F-035_V2_Articulacion_Curriculo. Descargar del Drive
4. Garantizar la participación consagrada en el plan operativo ya sea por parte del rector, docentes de demás personal requerido para planear, desarrollar y evaluar las acciones del mismo.	Velar por el cumplimiento de la revisión y evaluación por parte del Rector de la Institución Educativa Privada, de acuerdo a la ejecución de la formación, teniendo en cuenta la Planeaciòn periòdica de las horas orientadas por cada asignatura y planeador de clase donde se verifique los contenidos según el Programa de Formaciòn Articulado.	Planeaciòn Periòdica - Horario de Clase Planeador de Clase.
5. Asumir la formación técnica de carácter teórico-práctico de los jóvenes, con el acompañamiento del SENA y en concertación con el sector productivo.	Desarrollar el Proyecto Productivo de acuerdo a los lineamientos y objetivos de la Institución Educativa de carácter Privada, teniendo en cuenta la Ruta GP proporcionada y evaluada por el Instructor de Seguimiento de la Etapa Productiva del SENA.	Proyecto Productivo Ruta Gp Bitàcoras Territorium en PDF
6. Propiciar el desarrollo de acciones para la iniciación	Ejecutar tareas de acuerdo a las actividades planteadas en el Proyecto Productivo,	Proyecto Productivo Ruta Gp Bitàcoras Territorium en PDF

laboral y etapa productiva.	teniendo en cuenta la Ruta GP, las cuales se evidencian en las bitácoras enviadas a la Plataforma Territorium.	
7. Presentar al SENA propuestas de proyectos concertados en temas relacionados con la vocación de sus estudiantes para su vinculación al programa de formación que desea impartir.	Pendiente planear y ejecutar temas relacionados con la vocación de los estudiantes.	Se planearà para el año 2022.
8. Determinar el programa de formación que se va a articular, docentes que impartirán la formación, estudiantes que desean formarsen, y asi notificar al Centro de Formacion respectivo para darle continuidad a los tramites administrativos.	Diligenciar y enviar la Carta de intención y Acta de Consejo Acadèmico a la Direcciòn Regional Risaralda. Dar alcance al alistamiento del proceso formativo con una reinuducciòn a la sensibilización del Programa a articular, recolección de documentos de matrìcula del colegio y estudiantes, verificar registro en la Plataforma Sofìa Plus, programar fecha de registro en la Agencia Pùblica de Empleo Sena.	Carta de intención y Acta de Consejo Acadèmico Documentos de matrícula que reposa en el drive 2021 del programa de articulacion en el correo articulacioncom@misena.edu.co
9. Informar anualmente al SENA si el o los programas de formación orientados es o son los pertinentes para continuar con el proceso de formación profesional integral.	Diligenciar y enviar la Carta de intención y Acta de Consejo Acadèmico a la Direcciòn Regional Risaralda.	Carta de intención y Acta de Consejo Acadèmico
10. Cumplir en lo pertinente con el Convenio, con los lineamientos, procedimientos y disposiciones contemplados en el Manual de Articulacion con la Educacion Media.	Verificar el cumplimiento del Convenio a través del Infome de Supervisión de Convenios Con Colegio Privado Articulacion con la Educacion Media	Formato Infome de Supervisión de Convenios con Colegio Privado Articulacion con la Educacion Media.

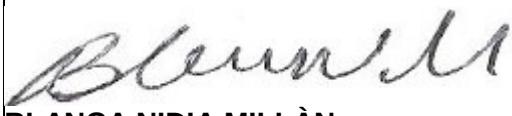
dado en la ciudad de Pereira el 22 de Octubre de 2021



LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ
Instructora Articulaciòn con la Media



MARTHA INÉS OSORIO JIMÉNEZ
Instructora Articulaciòn con la Media



BLANCA NIDIA MILLÀN
Instructora Articulaciòn con la Media

URORA SOFÌA REDONDO RAMÌREZ
oordinadora Regional SNFP

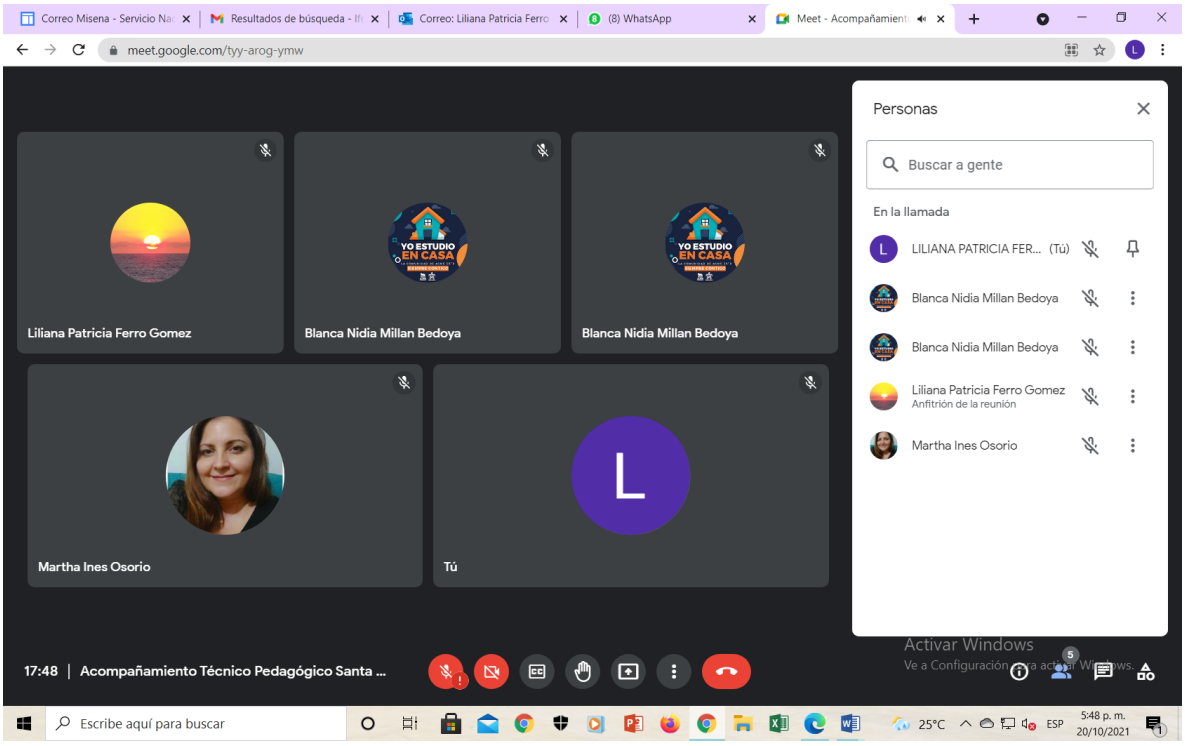


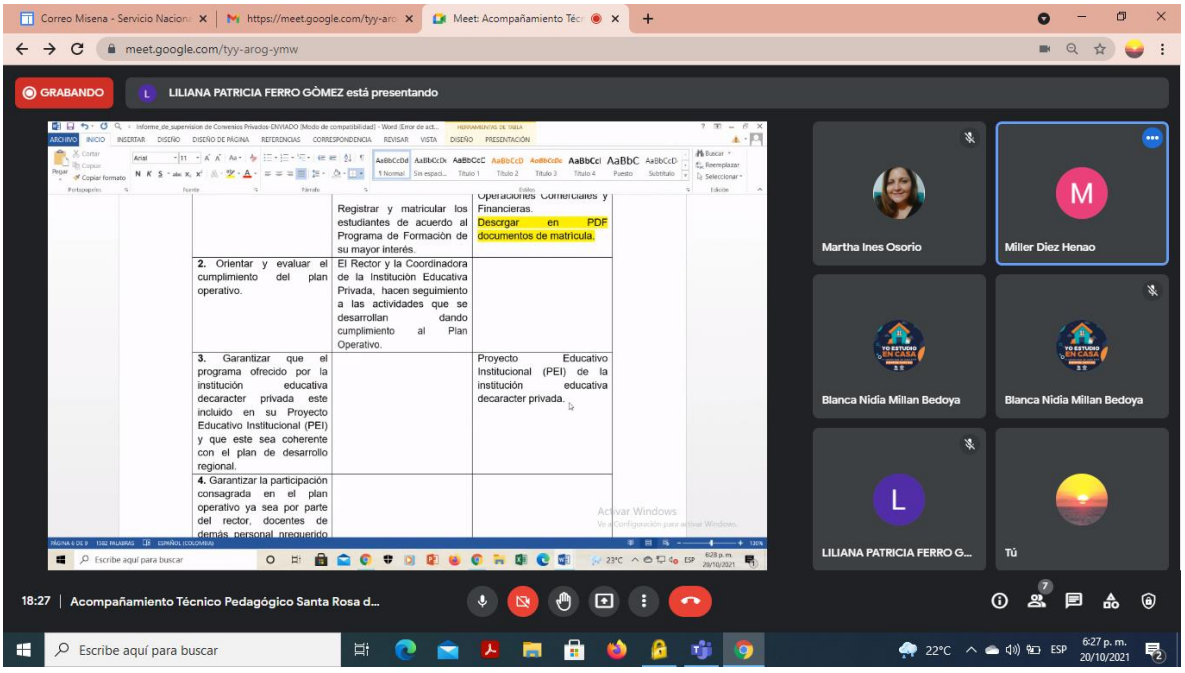
IANA MARCELA CACANTE RAMÌREZ
rofesional Apoyo a la Coordinación Académica
n el Programa de Articulación con la Educación Media
íder Programa de Articulación)
entro de Comercio y Servicios

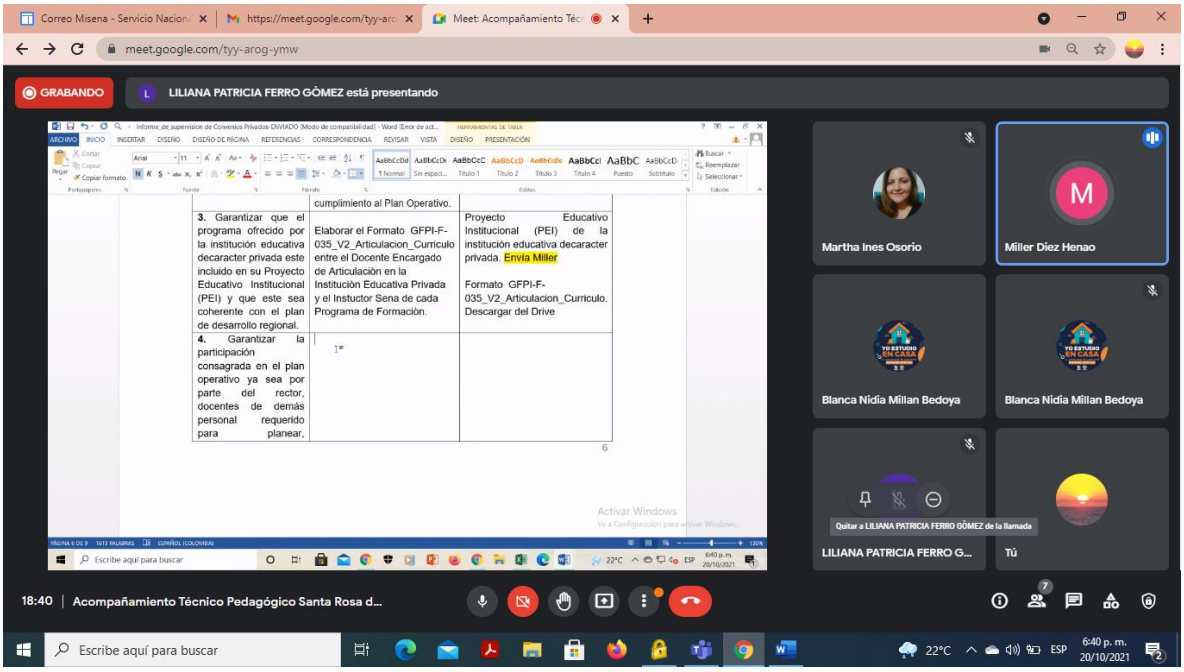
CONCLUSIONES		
La reunión se terminó con éxito.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar acta	Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez	20 De octubre de 2021
Enviar Informe Colegios Privados a la Líder Diana Marcela Cacante	Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez	21 de octubre de 2021.

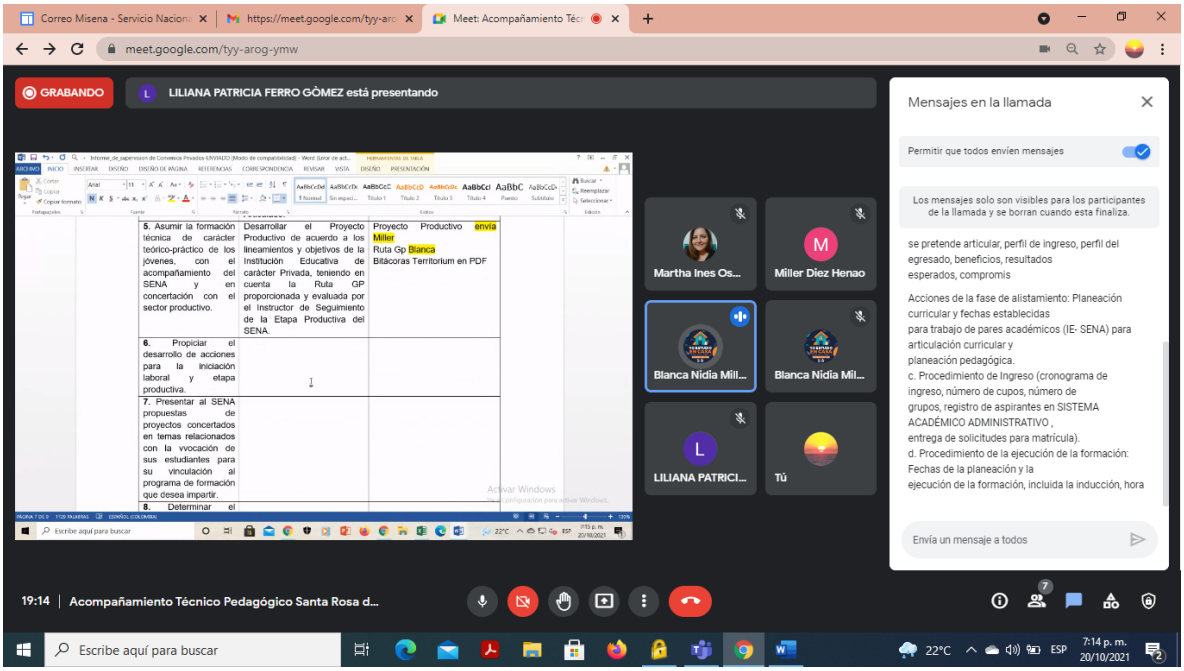
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


meet.google.com/tyy-arog-ymw
Personas
Buscar a gente
En la llamada
LILIANA PATRICIA FER... (Tú)
Blanca Nidia Millan Bedoya
Blanca Nidia Millan Bedoya
Liliana Patricia Ferro Gomez
Anfitrión de la reunión
Martha Ines Osorio
Liliana Patricia Ferro Gomez
Blanca Nidia Millan Bedoya
Blanca Nidia Millan Bedoya
Martha Ines Osorio
Tú
17:48 | Acompañamiento Técnico Pedagógico Santa ...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:48 p. m.
20/10/2021


meet.google.com/tyy-arog-ymw
GRABANDO
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
Registrar y matricular los estudiantes de acuerdo al Programa de Formación de su mayor interés.
Descrgar en PDF documentos de matrícula.
2. Orientar y evaluar el cumplimiento del plan operativo.
El Rector y la Coordinadora de la Institución Educativa Privada, hacen seguimiento a las actividades que se desarrollan dando cumplimiento al Plan Operativo.
3. Garantizar que el programa ofrecido por la institución educativa decaracter privada este incluido en su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y que este sea coherente con el plan de desarrollo regional.
Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la institución educativa decaracter privada.
4. Garantizar la participación consagrada en el plan operativo ya sea por parte del rector, docentes de
Martha Ines Osorio
Miller Diez Henao
Blanca Nidia Millan Bedoya
Blanca Nidia Millan Bedoya
LILIANA PATRICIA FERRO G...
Tú
18:27 | Acompañamiento Técnico Pedagógico Santa Rosa d...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
6:27 p. m.
20/10/2021


meet.google.com/tyy-arog-ymw
GRABANDO
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
cumplimiento al Plan Operativo.
3. Garantizar que el programa ofrecido por la institución educativa decaracter privada este incluido en su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y que este sea coherente con el plan de desarrollo regional.
Elaborar el Formato GFPI-F-035_V2_Articulacion_Curriculo entre el Docente Encargado de Articulación en la Institución Educativa Privada y el Instuctor Sena de cada Programa de Formación.
Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la institución educativa decaracter privada. Envía Miller
Formato GFPI-F-035_V2_Articulacion_Curriculo. Descargar del Drive
4. Garantizar la participación consagrada en el plan operativo ya sea por parte del rector, docentes de demás personal requerido para planear,
Martha Ines Osorio
Miller Diez Henao
Blanca Nidia Millan Bedoya
Blanca Nidia Millan Bedoya
Quitar a LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ de la llamada
LILIANA PATRICIA FERRO G...
Tú
18:40 | Acompañamiento Técnico Pedagógico Santa Rosa d...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
6:40 p. m.
20/10/2021


meet.google.com/tyy-arog-ymw
GRABANDO
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
5. Asumir la formación técnica de carácter teórico-práctico de los jóvenes, con el acompañamiento del SENA y en concertación con el sector productivo.
Desarrollar el Proyecto Productivo de acuerdo a los lineamientos y objetivos de la Institución Educativa de carácter Privada, teniendo en cuenta la Ruta GP proporcionada y evaluada por el Instructor de Seguimiento de la Etapa Productiva del SENA.
Proyecto Productivo envia Miller
Ruta Gp Blanca
Bitácoras Territorium en PDF
6. Propiciar el desarrollo de acciones para la iniciación laboral y etapa productiva.
7. Presentar al SENA propuestas de proyectos concertados en temas relacionados con la vvocación de sus estudiantes para su vinculación al programa de formación que desea impartir.
8. Determinar el
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
se pretende articular, perfil de ingreso, perfil del egresado, beneficios, resultados esperados, compromis
Acciones de la fase de alistamiento: Planeación curricular y fechas establecidas para trabajo de pares académicos (IE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.
c. Procedimiento de Ingreso (cronograma de ingreso, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SISTEMA ACADÉMICO ADMINISTRATIVO , entrega de solicitudes para matrícula).
d. Procedimiento de la ejecución de la formación: Fechas de la planeación y la ejecución de la formación, incluida la inducción, hora
Envía un mensaje a todos
Martha Ines Os...
Miller Diez Henao
Blanca Nidia Mill...
Blanca Nidia Mil...
LILIANA PATRICI...
Tú
19:14 | Acompañamiento Técnico Pedagógico Santa Rosa d...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
7:14 p. m.
20/10/2021